

証明書交付願（発行台帳）

在校生用

年 月 日

広島翔洋高等学校長様

ふりがな

生徒氏名 _____

次のとおり、証明書を交付くださいますようお願いいたします。

身分証明 番 号		生年月日	年 月 日 生
学 科	1.普通科 2.ビジネス科	該当に○をつけてください	年 組 番

証明区分	部数	使用目的
在学証明書	部	
卒業見込証明書	部	
	部	
	部	
合 計	部	

原則として本人からの請求に限ります

※

係	受付
発行年月日	発行番号
※	※

注意：※は、記入しないでください